SNK · Diagnóstico SPIN

Resultados de las encuestas por área

10 áreas · 160 preguntas SPIN · 50 preguntas de contexto

El expediente reúne los 10 reportes originales y conserva su orden interno.

Las referencias del sitio cuentan las preguntas SPIN a partir de Situación.

Área	Preguntas SPIN
Gerencia General	15
Licitaciones y Contratos	15
Estimaciones y Ventas	16
Operaciones	15
Logística y Certificación ISO	15
QHSE y Sistema de Gestión Integral	15
Almacén General	17
Compras	17
Contabilidad	18
Recursos Humanos y Capacitación	17

SNK - Diagnóstico SPIN - Gerencia General

DATOS GENERALES

Nombre completo

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	RAMÓN ERNESTO BARAZARTE CASTELLANO

Puesto actual

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	GERENTE GENERAL

Antigüedad laboral

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	1 MES

Cantidad de personas en su área

1 / 1 Respondido | Máx 9.0 | Mín 9.0 | Promedio 9.0

Mejores respuestas del usuario	Incidencia
9	1

#	Respuestas del usuario
1	9

Mencione las 3 principales problemáticas en su área

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	FALTA DE PLANEACIÓN CENTRALIZADA. INTEGRACIÓN DE INDICADORES CLAVE AUTOMATIZADO. NO SE TIENE MONITOREO EN LINEA DE POZOS Y BASES OPERATIVAS

SITUACIÓN

¿Qué objetivos del negocio debe apoyar el ERP durante los próximos doce meses y quién responde por cada uno?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	1.- RENTABILIDAD POR CENTRO DE COSTOS (FINANZAS). 2.- ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO. 3.- PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA OPERATIVA

¿Qué razones sociales, líneas de servicio y sitios deberían incluirse en el diagnóstico y cuáles quedarían para una fase posterior?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	SNK. BRAIM. VICTHAN. STARK

¿Qué indicadores revisa hoy Gerencia para evaluar contratos y servicios, y de qué fuentes los obtiene?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	PRESUPUESTO DE PARTIDA ASIGNADA. TIEMPO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO (ARRANQUE Y CIERRE FINAL). CONCEPTOS DE EQUIPOS DEL SERVICIO (BOMBAS, SEPARADOR, CAMPER, ETC.). DEL CONTRATO MARCO

¿Quién decide sobre alcance, presupuesto, prioridades y aceptación de entregables del proyecto ERP?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	GERENCIA GENERAL DELIMITA Y DIRECCIÓN GENERAL APRUEBA

PROBLEMAS

¿Qué decisiones se retrasan porque los datos comerciales, operativos o financieros llegan en fechas distintas?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	1.- CONCURSAR EN UNA LICITACIÓN. 2.- NO ATENDER INCIDENCIAS CORRECTIVAS EN PROYECTOS. 3.- DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS

¿En qué situaciones es difícil identificar si un servicio está listo para facturar o si el contrato está dejando el margen previsto?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	CUANDO OPERATIVAMENTE PERDEMOS EL CONTROL DE REPORTES AL CLIENTE. CUANDO NO CORREGIMOS INCIDENCIAS EN LOS SITIOS

¿Qué dependencias entre áreas han dificultado implantar cambios de proceso o sostenerlos después del arranque?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	LA FALTA DE INFORMES ENTRE OPERACIONES - QHSE - MANTENIMIENTO Y FINANCIEROS

¿Qué riesgos ve al centralizar información de varias razones sociales en una misma plataforma?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	UN HACKEO. SABOTAJE DE INFORMACIÓN

IMPLICACIONES

Cuando Gerencia recibe tarde un dato sobre costos o avance, ¿qué decisión se pospone y qué costo o riesgo genera?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	AJUSTAR CAMBIOS PARA CORREGIR

¿Qué efecto tienen los retrasos entre la prestación del servicio, la facturación y la cobranza sobre el flujo de efectivo?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	AGOTAMIENTO DE FONDO PARA CONTINGENCIA Y OBLIGACIÓN DE SOLICITAR CRÉDITOS

Si una persona clave no está disponible, ¿qué autorizaciones o decisiones se detienen y por cuánto tiempo?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	SE RETRASAN COMPRAS DE MATERIALES, ASIGNACIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTINUIDAD OPERATIVA DIARIA

¿Qué consecuencias tendría incorporar una razón social o un sitio nuevo con los procesos y herramientas actuales?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	DEFINIR Y DESARROLLAR TODA LA DOCUMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TRAZABILIDAD Y EVITAR PENALIZACIONES

NECESIDADES Y BENEFICIOS

¿Qué tres resultados deben medirse en el piloto y qué valor inicial, meta y plazo usaría para evaluar cada uno?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	1.- VISUALIZACIÓN DE KPI'S POR PROCESO. 2.- RUTA DE APROBACIONES PARA COMPRAS Y PROYECTOS EN TIEMPOS DE RESPUESTA. 3.- ESTADO DE RESULTADOS FINANCIERO POR EMPRESA

¿Qué proceso, razón social y sitio elegiría para el piloto, y qué evidencia necesitaría para autorizar la siguiente fase?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	EVALUAR OPERACIONES SNK (MEDICIÓN Y/O BOMBEO), POZO BEDEL-15

¿Qué condiciones de acceso, disponibilidad, recuperación y propiedad de los datos deben cumplirse antes de aprobar el ERP?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	MANEJO DE CONFIDENCIALIDAD EN DESARROLLOS Y ADICIONALES POR TIPO DE SECTOR INDUSTRIAL

Con la tecnología de odoo

SNK - Diagnóstico SPIN - Licitaciones y Contratos

DATOS GENERALES

Nombre completo

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	René luna coutiño
2	Rene Luna Coutiño

Puesto actual

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Licitaciones y contratos
2	Responsable de Licitaciones y analisis de contratos

Antigüedad laboral

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	3 meses
2	3 meses

Cantidad de personas en su área

2 / 2 Respondido | Máx 3.0 | Mín 3.0 | Promedio 3.0

Mejores respuestas del usuario	Incidencia
3	2

#	Respuestas del usuario
1	3

2	3

Mencione las 3 principales problemáticas en su área

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Planeación, soporte documental, no se tiene una referencia de costos para integración de ofertas económicas, no existe un área análisis de precios
2	Planeación, integración de ofertas, análisis de precios para integrar propuesta económica

SITUACIÓN

¿Por qué canales detectan licitaciones y cómo deciden participar, declinar o pedir aclaraciones?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Plataformas de compras del gobierno federal
2	Plataformas de contrataciones de las diversas entidades y dependencias del gobierno; solicitudes directas de cotizaciones de los clientes de la iniciativa privada

¿Qué documentos, recursos, materiales, equipos o certificaciones reúne cada oferta y qué área proporciona cada insumo?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Documentación legal fiscal y administrativa de la empresa , certificados de equipos, certificados de la empresa ante los organismos federales, áreas que intervienen: contabilidad, operación, calidad, y recursos humanos

2	Documentación legal fiscal y administrativa de la empresa, area que interviene: Gerencia de administración, contabilidad, recursos humanos, operación y calidad. Capacidad técnica instalada, area que interviene: Operaciones. Certificaciones del sistema de gestion de calidad: areas que intervienen: Logistica y QHSE. Certificaciones y calibracion de equipos, areas que intervienen: Operaciones, Logisitica y QHSE.

¿Cómo gestionan plazos, responsables, aclaraciones y versiones de bases, anexos y propuestas?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Nosé tiene integrado un equipo multidisciplinario para realizar está labor
2	No se tiene una planeación definida, debería integrarse un equipo multidisciplinario: areas que deberían intervenir: Gerencia general, finanzas y administración, recursos humanos, Logística, Operaciones y QHSE

¿Qué información del fallo y del contrato adjudicado entregan a Estimaciones, Operaciones y Facturación?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Se debería dar a conocer el resultado del proceso, bien se haya adjudicado o bien que se haya desechado ala empresa, para analizar que falló de la propuesta, si se adjudica el contrato, analizar el prearranque del proyecto
2	Si el resultado del proyecto fue positivo: Debemos notificar el fallo al area de operaciones, al area de Seguridad, Logística para el prearranque del proyecto; el contrato y sus anexos técnicos, Si el proyecto resulto negativo, es conveniente analizar con el equipo multidisciplinario las causas o motivos de desechamiento de la propuesta, para esto se tiene que revisar el contenido del fallo con todos.

PROBLEMAS

¿Qué información de inventarios o disponibilidad de equipos suele llegar tarde al armar una propuesta?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Capacidad técnica instalada, Recursos Humanos, soporte documental de los equipos (facturas, certificados, programa de mantenimiento etc.)

¿En qué casos cuesta identificar la versión autorizada de una base, una partida o una cláusula?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	el Consorcio no tiene diseñado un equipo para atender la identificación de proyectos, es decir, no se puede identificar de principio que Razon Social del consorcio debería atender tal o cual proyecto.

¿Qué requisitos documentales se detectan tarde y qué parte del proceso los deja pasar?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Requisitos técnicos y requisitos de orden contable fiscal

¿Dónde se pierde la relación entre la oferta adjudicada y las obligaciones que recibe el equipo operativo?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Logistica y operacion

IMPLICACIONES

¿Cuántas oportunidades o entregas fuera de plazo han tenido y qué consecuencia atribuye a esas incidencias?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	2, la falta de participación en oportunidad de trabajos

¿Qué ocurre si se oferta un material, equipo o certificado cuya disponibilidad no fue confirmada?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Se pone en riesgo la credibilidad de la empresa, la caída del proyecto o rescisión de contrato, multas o penaizaciones a la empresa.

¿Cómo afecta a la ejecución o al cobro un cambio contractual que el equipo de campo conoce tarde?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Se pueden generar penas convencionales o deductivas de servicios entregados con atraso o de mala calidad.

¿Cuánto tarda hoy el área en armar el expediente que acredite una obligación o versión del contrato?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	No se tiene un equipo que se dedique a esta parte, el responsable de Licitaciones deberá hacerlo, iniciar con el libro blanco de la contratación y hasta la terminación o firma del documento de extinción de derechos y obligaciones del contrato (acta finiquito)

NECESIDADES Y BENEFICIOS

¿Qué estados, vencimientos y responsables debería mostrar el tablero para evitar el próximo retraso?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	integración de documentos, elaboración de formatos de propuestas técnicas, económicas; 15 días naturales desde la Convocatoria hasta el día de la presentación de las ofertas, Operación, Recursos humanos, QHSE, Logistica.

¿Qué validaciones deben cumplirse antes de enviar una propuesta o entregar un contrato a Operaciones?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Firmas Electronica, Claves, Contraseñas, certificados no vencidos, permisos y licencias para los diferentes software que intervienen en el proceso.

¿Qué licitación real usaría para demostrar que el expediente, las alertas y el traspaso a Operaciones funcionan?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	En este momento no tenemos una Licitación adjudicada

Con la tecnología de

SNK - Diagnóstico SPIN - Estimaciones y Ventas

DATOS GENERALES

Nombre completo

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	JOSE HERNAN DE LOS SANTOS GARDUZA

Puesto actual

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	ANALISTA OPERATIVO

Antigüedad laboral

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	2 años, 9 meses y 3 días

Cantidad de personas en su área

1 / 1 Respondido Máx 1.0 Mín 1.0 Promedio 1.0

Mejores respuestas del usuario	Incidencia
1	1

#	Respuestas del usuario
1	1

Mencione las 3 principales problemáticas en su área

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Centralización Operativa Absoluta (Personal Único): Todo el flujo de análisis, validación técnica, cruce de reportes y gestión de pre-facturación recae en una sola persona. Al desempeñar múltiples funciones de forma simultánea, se limita la capacidad de respuesta inmediata ante la alta demanda de los contratos con clientes (Weatherford, Baritos, Núcleo SEPEC). Dependencia Crítica de Insumos y Retrasos de Otras Áreas: El proceso de estimación no opera de manera aislada; depende directamente de los reportes, bitácoras, firmas y validaciones de operaciones, QHSE y logística. Ante la falta de entrega oportuna de información por parte de los demás departamentos, el proceso se vulnera gravemente. Interrupción Forzosa de Procesos ("Stop"): Como consecuencia directa de los puntos anteriores, la saturación y la falta de insumos a tiempo de otras áreas obligan a poner un alto (stop) temporal a los procesos de estimación. Esto impacta directamente en los tiempos de cierre, la validación de pre-facturas y la programación de cobros, generando riesgos de retraso administrativo frente a los requerimientos de los proyectos.

SITUACIÓN

¿Cómo captan solicitudes por correo, web u otros canales y quién actualiza cada etapa hasta el pedido o proyecto?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	CORREO, WHATSAAP Y LLAMADAS

¿Cómo construyen el análisis de precios unitarios por partida, incluidos insumos, mano de obra, equipos y rendimientos?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	ESTAMOS BAJO CONTRATO AL 50/50. YA QUE NOSOTROS SOMOS SUBCONTRATISTAS

¿Quién actualiza los costos de referencia y autoriza precios, descuentos y márgenes por cliente o servicio?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	EL CEO

¿Qué documentos y datos pasan de la cotización aprobada al pedido, proyecto y estimación de avance, cuando aplica?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	Al convertirse la cotización en un pedido o proyecto activo, se traspasan los siguientes parámetros contractuales y comerciales: Número de Contrato y Partidas: Identificación oficial del acuerdo (ej. los contratos vigentes de servicios con su respectiva distribución porcentual, como el esquema 50/50 o 55/45). Precios Unitarios (APU) y Alcances: Costos directos, rendimientos estimados, indirectos, financiamiento y utilidad aprobados para cada partida específica. Condiciones Comerciales y de Cobro: Moneda, vigencia de precios, penalizaciones por retraso y requerimientos específicos del cliente para la pre-facturación. Centros de Costos: Asignación del gasto o inversión a nivel de sistema o equipo principal para el control financiero interno.2. Documentos Técnicos y Operativos Transferidos Para habilitar la ejecución en campo y la posterior estimación, el expediente transfiere: Orden de Servicio / Pedido Oficial: Documento contractual emitido por el cliente que autoriza el inicio de los trabajos en locación (ej. pozos en Veracruz o Tabasco). Catálogo de Conceptos y Anexo Técnico: Especificaciones de ingeniería, normatividad aplicable y criterios de aceptación de la obra o servicio. Matriz de Riesgos y Requerimientos QHSE: Protocolos de seguridad, permisos de trabajo y regulaciones ambientales exigidas para la movilización a campo. Programa de Ejecución (Cronograma): Tiempos estimados de movilización, operación y entrega de cada partida. 3. Transición hacia la Estimación de Avance (Pre-facturación) Para que los datos de la cotización se transformen en una estimación válida de cobro, el proceso integra los elementos generados durante la ejecución: Generadores de Obra / Reportes Diarios de Operación (RDO): Bitácoras firmadas por la supervisión técnica que validan los volúmenes ejecutados, horas equipo y personal utilizado en campo. Cruce con el Modelo Contractual: Aplicación directa de los Precios Unitarios de la cotización aprobada sobre los volúmenes reales reportados en los generadores. Matriz de Reparto o Participación: Cálculo de las proporciones correspondientes según el esquema del contrato (ej. división de montos y estimaciones compartidas) para el soporte ante la administración y contabilidad.

¿Que autorizaciones o firmas debe contener una estimación para que sea valida o antes de entregarse a un cliente?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	SE MANDA LA COTIZACION PARA REVISION Y POSTERIOR SE PROSEGUI A HACER LA PREFACTURA

PROBLEMAS

¿Qué solicitudes, seguimientos o versiones de cotización se dispersan entre personas y sistemas?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	NINGUNA

¿Qué componentes o rendimientos suelen quedar desactualizados y cómo lo detectan?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	VIA CORREO QUE LO ESTA PIDIENDO EL CLIENTE FINAL

¿En qué casos se usa un precio o margen que requiere revisión, y cómo se documenta la autorización?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	VIA CORREO AUTORIZACION

¿Qué diferencias entre partidas cotizadas y cantidades ejecutadas dificultan preparar o validar una estimación?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	CUANDO NO SE TIENE EL SOPORTE OPERATIVO

IMPLICACIONES

¿Qué efecto tiene responder tarde una solicitud en la conversión o el tiempo de cierre de una venta?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	NO COBRAR EN TIEMPO Y FORMA. Y/O ACEPTAR EL SERVICIO

Cuando cambia un insumo o rendimiento después de cotizar, ¿cómo se refleja en el margen esperado?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	CUANDO ,MANDAN ANTES LA PO Y RESULTA QUE AL FINAL SE EXTENDIO DE MAS EL SERVICIO

¿Cuánto trabajo adicional genera reconstruir la cotización aprobada antes de iniciar un servicio o cobrarlo?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Duplicidad de Funciones Operativas: Obliga a detener el análisis de estimaciones vigentes y la validación de reportes diarios (RDO) para dedicar horas a buscar, cruzar y volver a validar datos técnicos, volúmenes y precios unitarios que ya debían estar blindados desde la aprobación inicial. Riesgo Crítico de Desviaciones Financieras y Conciliación: Reconstruir APUs, rendimientos o alcances a última hora incrementa exponencialmente el margen de error humano. Esto genera discrepancias graves al momento de cruzar la información con la contabilidad (C.P. Joaquín / C.P. Bertino) y los centros de costo por equipo, provocando rechazos o retrasos por parte del cliente. Colapso del Ciclo de Pre-facturación y Causa Directa de "Stops": Este esfuerzo administrativo no planificado es la causa raíz que obliga a poner un alto (stop) a los procesos, asfixiando los tiempos de cobro y saturando la operación antes de la movilización a campo.

¿Qué impacto tienen las diferencias de cantidades o de soporte en la aprobación de estimaciones y en la facturación?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	1. Rechazo y Bloqueo Inmediato de la Estimación por el Cliente Cualquier discrepancia entre el Reporte Diario de Operación (RDO) de campo y los registros de supervisión del operador detiene el proceso de pre-facturación: El cliente frena la liberación del paquete de cobro hasta que se aclare cada metro, hora o partida disputada. Se invalida temporalmente el generador de obra, exigiendo una aclaración técnica que muchas veces requiere regresar a campo por bitácoras o validaciones con los supervisores.2. Congelamiento del Flujo de Caja y Riesgo Financiero Al no aprobarse la estimación en tiempo y forma dentro del periodo de corte: Se pospone la emisión de la factura, recorriendo el ciclo de cobranza al siguiente periodo mensual. En esquemas de contratos compartidos, este retraso descuadra las proyecciones financieras y la distribución de ingresos operativos, afectando la liquidez interna. 3. Sobrecarga Administrativa y Causa Raíz de los "Stops" Operativos Para un analista operativo que cubre múltiples funciones de forma simultánea, investigar, conciliar y corregir discrepancias de soporte implica: Destinar horas hombre críticas a auditar papeles en lugar de avanzar en nuevas estimaciones o pre-facturaciones. Provocar de manera directa la necesidad de poner un alto (stop) a los procesos, ya que el tiempo absorbido por la aclaración de diferencias desborda la capacidad de respuesta diaria.

NECESIDADES Y BENEFICIOS

¿Qué datos, responsables y avisos debería reunir el CRM para dar seguimiento sin perder el historial de la oportunidad?

1 / 1 **Respondido**

#	Respuestas del usuario

1	Cada registro debe nacer y mantenerse actualizado con la información técnica y comercial exacta para prevenir reconstrucciones futuras: Identificación del Proyecto y Contrato: Número de contrato, nombre oficial del pozo o frente de trabajo (ej. pozos en Veracruz o Tabasco como Bedel o JEP), y modalidad de reparto (ej. esquema 50/50). Catálogo de Partidas y Precios Unitarios (APU): Desglose de volúmenes, costos directos, indirectos y márgenes aprobados desde la cotización inicial. Documentación Adjunta (Soportes y Cotizaciones): Repositorio digital centralizado con la cotización aprobada, correos de aceptación del cliente, anexo técnico y oficios de asignación. Centros de Costo: Asignación directa al activo o equipo principal para el seguimiento financiero interno.

¿Qué cálculo de precio unitario, listas de precios y reglas de margen debe reproducir el ERP para que el área lo valide?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	El ERP debe automatizar la estructura de costos directos e indirectos sin requerir armado manual previo: Costos Directos: Insumos, materiales y consumibles específicos con sus respectivos factores de desperdicio y fletes a pie de pozo (ej. zonas operativas en Veracruz y Tabasco como los pozos Bedel o El Treinta). Mano de Obra con Factor de Salario Real (FSR): Cálculo automático de las percepciones ordinarias integradas con las obligaciones patronales (IMSS, INFONAVIT). Costo Horario de Maquinaria y Equipo: Depreciación, seguros, mantenimiento y consumibles (combustibles/lubricantes) vinculados directamente al sistema de costos por equipo. Cargos Corporativos: Aplicación automatizada de porcentajes de indirectos, financiamiento y utilidad aprobados.

¿Qué oportunidad y qué estimación usaría como prueba desde la solicitud inicial hasta el documento listo para facturar?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	1. Solicitud Inicial y Alta de Oportunidad Punto de Partida: Ingreso formal de la solicitud de servicio para el Pozo. 2. Ejecución y Liberación de Insumos (Campo) Gestión de Campo: Coordinación de la movilización y permisos operativos. 3. Integración de la Estimación de Avance Cruce Numérico: Volcado automático de los volúmenes del RDO sobre los Precios Unitarios (APU) aprobados en la cotización original. Aplicación del Split Contable: El sistema calcula de manera automática la división exacta de los montos (55% para BRAIM y 45% para Baritos), preparando los sub-totales para contabilidad. 4. Validación de Firmas y Soportes (Candado Final) Checklist SGI y Firmas: Integración de la carátula con las validaciones de campo

Con la tecnología de

SNK - Diagnóstico SPIN - Operaciones

DATOS GENERALES

Nombre completo

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	jose hernan de los santos garduza
2	Rafael quiroz lopez

Puesto actual

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	analista operativo
2	Coordinador de operaciones

Antigüedad laboral

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	2 años, 9 meses y 3 días de servicio continuo.
2	2 años 7 meses

Cantidad de personas en su área

2 / 2 Respondido | Máx 21.0 | Mín 15.0 | Promedio 18.0

Mejores respuestas del usuario	Incidencia
15	1
21	1

#	Respuestas del usuario
1	15

2	21

Mencione las 3 principales problemáticas en su área

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Absorción de tareas contables, financieras y de tesorería (Facturas y Pagos de Equipos). Traslado de cargas documentales y fiscales de transporte (Cartas Porte y Tarjetas de Circulación): Por qué afecta: La función legítima de Operaciones se limita a definir la asignación técnica de las unidades según los requerimientos del pozo (ej. qué equipo va a qué locación y cómo operará). Obligar al personal operativo a perseguir documentos vehiculares o lidiar con requisitos fiscales de transporte desvía horas hombre críticas y genera fricciones innecesarias con áreas administrativas o de logística que deben poseer y controlar dichos expedientes de forma centralizada. Invasión de funciones de QHSE y SGI en campo: Por qué afecta: El equipo operativo está enfocado en la ejecución en locación (como el monitoreo de tanques frack, los servicios de pistola o guaje). Cuando QHSE delega sus responsabilidades de seguimiento normativo, permisos o auditorías bajo el argumento de que "operaciones está ahí", se descuida la supervisión técnica directa y se incrementa el riesgo de incidentes o paros imprevistos por falta de gestión preventiva especializada.
2	1. Pérdida de equipos 2. Pérdida de conexion en telemetría 3. Falta de comunicacion

SITUACIÓN

¿Cómo convierten un contrato o pedido en un plan de servicios, tareas, responsables y fechas por sitio?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	El primer paso es desmenuzar el contrato o la orden de compra para extraer los parámetros duros que regirán la operación: Límites de la orden: Vigencia, montos máximos/mínimos, partidas autorizadas (ej. los contratos 656206813-NORTE y 656206809-SUR) y las condiciones de entrega. Normativa y SGI: Requisitos específicos del Sistema de Gestión Integral (SGI) solicitados por el operador para el sitio (permisos especiales, análisis de riesgo de la locación, certificaciones ASNT, etc.). Estrategia de Costos: Identificar si la movilización, el tiempo de espera o los servicios extraordinarios aplican por tarifa fija o por jornada.

¿Cómo confirman la disponibilidad de personal, materiales y equipos liberados antes de movilizarlos?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	check list de pre arranque en conjunto con qhse

¿Qué registra el personal en campo y con qué conectividad, dispositivos y formatos cuenta?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	Secuencia de Eventos (secuencia de eventos):Registra la bitácora cronológica de las maniobras: movilización del equipo superficial (separador trifásico de 36" x 15ft, choke manifold, válvula de seguridad superficial SSV, tanque Frac de 500 bbl, quemador ecológico tipo vela, compresor, generador y remolque habitacional), porcentajes de avance de posicionamiento, armado (rig-up), pruebas de hermeticidad y liberación de pozo.Reportes de Medición Horaria (Medicion 15@16-10-2026, Medicion 16@17-10-2026, etc.):Datos Generales del Servicio: Contrato, orden de servicio, macropera, pozo, y el personal responsable en turno (ej. Operador Luis Ángel Villegas y Ayudante Daniel Enrique Rodríguez Sánchez).Presiones y Estrangulador: Registro por hora del estrangulador (ej. 28/64"), presión en cabeza de pozo (psi y kg/cm²) y presión en el separador.Medición de Gas: Lecturas estáticas, diferenciales, placa de orificio, factor K, temperatura del separador y gasto en MMPC/D (Millones de Pies Cúbicos Diarios).Medición de Líquidos (Aceite y Agua): Gasto por hora y por día, porcentaje de corte de agua (BSW), pH, salinidad y acumulación en barriles (Bls) y metros cúbicos (m^3).Control de Tanques Frac (Tanque #01): Niveles en pulgadas, conversión a barriles y metros cúbicos para llevar el inventario exacto del fluido recuperado y evitar derrames o emisiones.Comentarios y Novedades: Estatus operativo continuo (continúa periodo de medición, alineaciones de flujo, etc.).Gráficas de Comportamiento (Grafica de Medicion...):Resumen tabular y gráfico de las variables críticas (presión de cabeza, presión de separador, producción de agua, aceite y gas) hora por hora, facilitando la visualización de la declinación o estabilidad del pozo para los reportes gerenciales y la validación de pre-facturación con el cliente. se manda antenas starlink

¿Qué evidencia de avance, firmas o actas requiere el cliente y cómo se entrega a Estimaciones y Facturación?

1 / 1 **Respondido**

#	Respuestas del usuario
1	Excel de campo, firmas de los reportes de nosotros (boleta diaria, graficas, tablas de medicion) y formatos que manda el cliente, Registros del repse, Cv del perosnal, evidencia fotograficas, pptr, graficas l-10, propuesta tecnica, informe final. monitore de gas diario, juntas de seguridad en campo, ast, check lis, gerenciamiento de viaje.

PROBLEMAS

¿Dónde cambian las prioridades o el alcance sin que todos los involucrados reciban la actualización?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	al momento de que cliente necesita el equipo de un dia para otro. proque siempre Dicen que operaciones se debe organizar . pero si el cliente dice a las 5 pm que nos movamos, la parte Administrativa siemrpe dic: porque dicen que no se ´puede y que se organicen ellos (nuestro cliente) y nosostros preguntamos a administracion quien va aser el responsable si nuestro CEO pregunta que se le dijo eso . todos se quedan cayados le es faciul decir diganm que no.

¿Qué fallas de disponibilidad provocan reprogramaciones o salidas incompletas?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	No contar con las herramientas o las requisiones(materiales) para dicho servicio

¿Qué actividades, tiempos o materiales consumidos se registran tarde o en más de un medio?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	fosa septica, programa del pozo, impresora, hojas, tintas, trapos, desengrasante, hojas l-10, internet, cartas porte. materiales de laboratorio.

¿Qué evidencias de campo suelen rechazarse, extraviarse o devolverse por falta de firma o de identificación del contrato?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Hojas diarias que se rellenan a mano

IMPLICACIONES

¿Cuántas horas o servicios se pierden al movilizar recursos que no están listos?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	horas normalmente dependiendo la distanciaq del pozo y que aprueben el recurso

¿Cuántos días agrega una evidencia incompleta a la aceptación del cliente y al inicio de la facturación?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	4

¿Qué efecto tienen los consumos o tiempos no registrados en el costo real de un servicio?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Si Operaciones absorbe tiempos muertos de última hora (ej. esperar confirmación administrativa, traslados nocturnos improvisados o estar en locación sin poder operar por falta de un trámite) y esos tiempos no se registran ni se cobran como horas suplementarias o días de equipo en sitio, ese costo lo absorbe la empresa de su propia bolsa. El servicio que parecía dejar un 20% de utilidad termina costando más de lo que el cliente va a pagar.

Si un incidente obliga a detener el trabajo, ¿qué compromisos o recursos se ven afectados y cómo los registran?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	Recursos Humanos y Horas-Hombre: El personal técnico (incluyendo personal certificado NDT) y los operadores se quedan en sitio sin poder avanzar. Se generan costos por tiempos muertos, pago de horas extra imprevistas por alargar la jornada, y desgaste físico del personal. Maquinaría y Equipos Críticos: Los equipos principales (unidades de swabbing, camiones, Frac Tanks herméticos, etc.) sufren lucro cesante. Estar plantados en locación sin operar significa que el activo no genera ingresos pero sigue consumiendo depreciación, y a menudo combustible en ralentí para mantener sistemas o clima. Compromisos Contractuales con el Cliente (SLAs y Plazos): Se ponen en riesgo las fechas de entrega pactadas con operadores como Baritos o Weatherford. Un retraso no justificado abre la puerta a penalizaciones por incumplimiento de programa o la pérdida definitiva del servicio. Flujo de Caja y Pre-facturación: Las desviaciones o detenciones no registradas retrasan la validación de los Partes de Trabajo Diario (PTE) y la posterior pre-facturación con el cliente, afectando directamente la liquidez de la empresa.

NECESIDADES Y BENEFICIOS

¿Qué vista de planificación y qué avisos de disponibilidad ayudarían a programar el trabajo con menos cambios?

1 / 1 **Respondido**

#	Respuestas del usuario

1	Se requiere una Matriz de Planificación Semanal y Ventana Rodante de 72 Horas (en formato de tablero o Excel de control SGI), la cual debe compartirse formalmente con el cliente y con administración. Esta vista se divide en tres bloques críticos: Estatus de Recursos Críticos (Semáforo de Equipos y Personal): Una vista rápida que muestre el estado de los equipos principales (ej. Frac Tanks herméticos, unidades de swabbing) y del personal certificado (nivel 2 NDT, operadores en turno según el rol operativo). Si un recurso está asignado o en mantenimiento, aparece en rojo; si está libre, en verde. Ventana de Liberación Administrativa (El candado contra el "last-minute"): Una columna obligatoria que indique si los viáticos, gestorías y permisos de los pozos en Veracruz (Bedel 5, Bedel 15, Treinta 49) o Tabasco (Pozo JEP-01) ya fueron liberados por administración. Si el requerimiento del cliente entra pero la columna administrativa está en rojo, por procedimiento el sistema bloquea la ejecución automática hasta que se cubra el requisito. Compromiso de Ventana de Aviso (Cut-off Time): Establecer una regla en la vista donde se visualice claramente la hora límite de notificación del cliente (ej. Cualquier solicitud posterior a las 14:00 horas entra automáticamente en el programa del día subsiguiente sujeto a disponibilidad de recursos).

¿Qué debe poder capturarse desde el sitio, incluso con conectividad limitada, para que la evidencia quede lista para facturar?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	Folio de la Orden de Servicio / O.T. o Requerimiento: Número exacto del contrato y de la orden de compra o servicio del cliente. Marcas de Tiempo (Timestamps) con Geolocalización: Hora exacta de llegada a la locación (Pozo Bedel, JEP-01, etc.). Hora de inicio de maniobras / operación. Hora de término de los trabajos. Por qué importa: Si hubo demoras ajenas a Operaciones (espera de permisos, retraso del cliente), la hora de llegada registrada demuestra que el equipo estuvo a tiempo, aunque el inicio se haya retrasado por causas administrativas. 2. Evidencia Gráfica y Fotográfica con Metadatos Fotografías de Inicio y Cierre: Estado del sitio al llegar y condición final al concluir el servicio (ej. la correcta instalación de los Frac Tanks herméticos, posicionamiento de unidades, áreas limpias). Marcas de Agua Automáticas: Fotografías que capturen obligatoriamente la fecha, hora, coordenadas GPS y nombre del pozo incrustadas en la imagen. Esto evita que el cliente rechace fotos argumentando que "son de otro día o de otro pozo". 3. Firmas de Conformidad y Validaciones en Campo (El PTE) Parte de Trabajo Diario (PTE) Digitalizado o Firmado: El documento clave donde el supervisor o representante de la operadora en locación (ej. el supervisor de Baritos o Weatherford) avala con su firma autógrafa (digital o en papel escaneado) las horas operadas, los equipos utilizados y los volúmenes o tareas realizadas. Registro de Incidencias y Paros (Si los hubo): Si el trabajo se detuvo por falta de permisos o por decisión del cliente, debe quedar asentado en el mismo PTE el motivo del paro, firmado por el representante de la operadora. Sin esta firma, para administración "el tiempo nunca existió". 4. Checklist de Requisitos SGI y Seguridad (HSE) Análisis de Seguridad en el Trabajo (AST / JSA): Formato de seguridad firmado por el personal operativo (incluyendo personal certificado NDT) antes de iniciar labores. Checklist de Equipos y Unidades: Verificación previa de salida y operación de los equipos principales (unidades de swabbing, vehículos, herramientas de medición).

¿Qué servicio elegiría para probar la ejecución completa y con qué indicadores de avance, puntualidad y aceptación?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	1. Servicio Elegido para la Prueba Piloto, 2. Indicadores de Avance (Monitoreo Operativo), 3. Indicadores de Puntualidad (Control de Tiempos y Cero Fugas), 4. Indicadores de Aceptación (Blindaje Comercial y Administrativo)

Con la tecnología de

SNK - Diagnóstico SPIN - Logística y Certificación ISO

DATOS GENERALES

Nombre completo

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Tomas Francisco Secchi Ruiz
2	FRANCISCO ANGELES HERNANDEZ

Puesto actual

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Gerente de Logistica
2	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO GENERAL

Antigüedad laboral

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	4 años 4 meses
2	3 MESES

Cantidad de personas en su área

2 / 2 Respondido Máx 8.0 Mín 6.0 Promedio 7.0

Mejores respuestas del usuario	Incidencia
6	1
8	1

#	Respuestas del usuario

1	6
2	8

Mencione las 3 principales problemáticas en su área

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	1. Falta de controles y registros en la operación para traslados, mantenimientos, incidencias y/o desviaciones 2. Falta de planeación a corto mediano y largo plazo en la cadena de suministro 3. Falta de herramienta o elemento integrador para la información y datos generados en la operación diaria de todos los procesos para completar el SGI
2	PLANEACION, OPTIMIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE SUMINISTRO DE MATERIALES O REPUESTO PARA LOS MANTENIMIENTOS Y CONFIRMACION DEL SISTEMA DE MATERIALES, INTEGRACION DE REPORTES AUTOMATIZADOS

SITUACIÓN

¿Cómo programan las movilizaciones de personal, equipos y materiales entre almacén y sitios?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Se improvisa en la operación diaria, no hay planeación definida como esquema estándar sistemático, se hacen reuniones de urgencia y se reparten tareas de gestión por áreas
2	NORMALMENTE SE TRABAJA AL DIA , SE REALIZAN SOLICITUDES VIA CORREO PARA ENTRADAS Y SALIDAS EN ALMACEN,

¿Qué datos debe entregar Mantenimiento antes de que Logística pueda programar o liberar un equipo?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Check list de revisión previa a salida (equipo ligero y equipo pesado)

2	REALIZAR PRUEBAS EN CAMPO O EN LABORATORIO, INFORMO DISPONIVILIDAD A OPERACIONES Y ACTIVOS

¿Cómo controlan las versiones de procedimientos ISO, la evidencia requerida y el calendario de auditorías?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Se tiene que hacer de forma manual los cambios a procedimientos, sin apoyo de alertas de un sistema o base de datos que actualice por fecha o cambios en contenido, participantes o tareas, las evidencias se tienen que recurrir a solicitar directamente a cada puesto clave para que nos haga llegar sus respaldos o de la información, en estos momentos no hay calendario de auditorías apenas se está integrando el grupo de auditores internos
2	DEACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS ESTABLECIDOS SE AVISA AL AREA DE CALIDAD SI SE AVISA AL AREA DE CALIDAD PARA LA MODIFICACION DE VERSIONES, NO SE ESTA EJECUTANDO AUDITORIAS INTERNAS

¿Cómo registran encuestas o evaluaciones vinculadas al sistema de gestión y quién valida sus resultados y evidencias?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Las encuestas que se ejecutan son las de clima laboral y RH califica resultados y evidencias
2	LAS EJECUTA RH. Y REJISTRA, MAS TARDE NOS MUESTRAN LOS RESULTADOS

PROBLEMAS

¿Qué información de despacho, recepción o regreso cuesta rastrear entre Almacén, Operaciones y Mantenimiento?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	De forma relevante la de materiales y conexiones de campo (tuberías, coples, sellos, etc.)
2	SAVER EXISTENCIA DE MATERIALES EN EL SISTEMA, CONOCER LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS EN CAMPO

¿En qué casos se programa un traslado sin que se haya confirmado la liberación, la documentación o la disponibilidad?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Hay una muy baja programación de traslados, la mayor parte se dice que adelante con el traslado y después se revisa cómo hacerlo
2	EN CORRECTIVOS URGENTES.

¿Qué documentos obsoletos o evidencias dispersas complican una auditoría ISO?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	1. traslado de materiales 2. evaluaciones de servicio del cliente 3. comunicaciones al personal de actualización normativa
2	DESACTUALIZACION DE FICHAS TECNICAS Y/O REEMPLAZO DE COMPONENTES NO REJISTRADOS

¿Qué hallazgos dependen de otra área y cuáles son más difíciles de seguir hasta su cierre?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	1. En auditorias de ISO, desde el arranque o inicio de un servicio, partiendo desde el correo del cliente donde solicita que le coticen, la confirmación del alcance del servicio, la aceptación del mismo, el contrato a ejercer y los elementos incluidos, de igual forma los reportes, anexos o documentación soporte que acompañara la facturación, todo lo anterior desde las 2 entidades (SNK - Cliente) 2. En temas de la operación los de carácter ecológico o ambiental (derrames, conatos de incendio, accidentes) por situación de las investigaciones y análisis causa raíz

2	LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO AUTONOMO (CHECK LIST) DE ARRANQUE, RELLENO DE ACEITE EN CAMPO, O DAÑOS AL EQUIPO

IMPLICACIONES

¿Qué costos o retrasos genera reprogramar una movilización después de confirmar el servicio?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	En costos todo lo referente a combustibles, personal involucrado, equipos, tiempo invertido, documentación, la más crítica puede ser por cancelación directa del cliente por no acudir al pozo e iniciar operación con Pemex
2	TIEMPO EXTRA O ADICIONAL A LA JORNADA, COMPRAS URGENTES A SOBRE COSTO

¿Qué sucede con la cadena de custodia cuando falta el comprobante de entrega o devolución de un equipo?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Se tiene que recurrir a gasto adicional para obtener firmas de liberación o terminación de trabajos, y en otros casos sigue vigente el costo de renta si el equipo es de un tercero (caso de generadores, fosas, y tanques)
2	SE TIENE QUE TRABAJAR DE FORMA URGENTE CON LOS COSTOS QUE IMPLIQUEN.

¿Cuántas horas toma reunir el expediente para una auditoría y qué evidencias son más costosas de recuperar?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	En termino de días hasta 4, fotos o imágenes del antes y ahora, al igual que los Manifiestos de manejo de residuos peligrosos en casos de incidencias por temas ambientales

2	POR LO MENOS 48 HORAS, LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.

¿Qué impacto tiene repetir un hallazgo porque no se verificó la eficacia de la acción correctiva?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	El no corregir adecuadamente un hallazgo en un pozo de temas de fracturas en equipos o recipientes o tanques de medición, pudiera ser de impacto grave, al convertirse en una fuga de proporciones mayores
2	COSTO ELEVADO.

NECESIDADES Y BENEFICIOS

¿Qué estados y confirmaciones compartidas deberían consultarse antes de autorizar un traslado?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	1. Condiciones de equipos y su documentación en regla 2. herrajes, y aditamentos de seguridad 3. permisos y certificaciones del personal acreditado
2	1.-DISPONIVILIDAD DEL EQUIPO 2,- CHECK LIST. DE ENTREGA Y VERIFICACION DE SALIDA 3.- FIRMAS DE APROVACION

¿Qué controles de versión, responsables y evidencias necesita para preparar una auditoría desde el ERP?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	1. Grupo acreditado de auditores 2. Formatos actualizados y firmados por responsables de ejecutar 3. usuarios con sus permisos de acceso controlados 4. Alertas de revisión y validación de hallazgos y tareas correctivas

2	1.- PLANES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO. 2.- SERVICIOS EJECUTADOS Y SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO EXTRAORDINARIOS.

¿Qué movilización y qué expediente ISO usaría para comprobar la trazabilidad y medir la mejora?

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Trazabilidad y medición de Mejoras será ISO 9001 (Sistemas de Gestión de la Calidad), en futuro buscamos apoyarnos en ISO 28000 (Seguridad en la Cadena de Suministros)
2	ISO 9001, SISTEMA DE GESTION INTEGRAL

Con la tecnología de odoo

SNK - Diagnóstico SPIN - QHSE y Sistema de Gestión Integral

DATOS GENERALES

Nombre completo

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Paúl Lazo Martínez
2	RODRIGO ADAN MARQUEZ JIMENEZ

Puesto actual

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Supervisor QHSE
2	COORDINADOR QHSE

Antigüedad laboral

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	2 años y 8 meses
2	6 MESES

Cantidad de personas en su área

2 / 2 Respondido | **Máx** 4.0 | **Mín** 4.0 | **Promedio** 4.0

Mejores respuestas del usuario	Incidencia
4	2

#	Respuestas del usuario
1	4

2	4

Mencione las 3 principales problemáticas en su área

2 / 2 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	1.- Falta de recursos (dinero, insumos, vehículos, personal) para realizar todas las actividades que requieran trabajo fuera de base wakanda 2.- Falta de apoyo del personal (participación en juntas de seguridad, toma de evidencias para reportes, validación de documentos) 3.- Falta de coordinación con el área de operaciones: No se tiene la información en tiempo y forma ni de manera formal
2	Seguimiento y cierre de hallazgos y acciones correctivas. El seguimiento depende de revisiones manuales y de la coordinación con las áreas responsables. Esto dificulta detectar acciones vencidas, priorizar los hallazgos de mayor riesgo y verificar que el cierre esté respaldado con evidencia. Control de vigencias y requisitos por servicio. Las constancias de capacitación, las credenciales, las calibraciones de equipos y los requisitos específicos de cada cliente se controlan en distintos registros. Esto dificulta confirmar oportunamente, antes de movilizar personal y equipos, que se cuenta con la documentación y las vigencias requeridas. Consolidación de información para reportes y auditorías. Los registros de inspecciones, incidentes, pláticas y cumplimiento del Anexo SSPA se capturan en distintos formatos. Integrarlos manualmente consume tiempo y dificulta mantener indicadores actualizados y rastrear cada dato hasta su evidencia.

SITUACIÓN

¿Cómo levantan hoy una tarjeta RIO y qué campos, evidencias y firmas usan según el tipo de reporte?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	tipo de reporte, riesgo/oportunidad, ponderación del riesgo, lugar de la observación, observación, acción realizada, ¿Se corrigió la situación?, acción de seguimiento, fecha de cierre

¿Cómo preparan y autorizan el análisis de seguridad y los permisos de trabajo antes de iniciar una actividad?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	El Coordinador de Operaciones inicia la solicitud y proporciona el alcance del trabajo, la ubicación, las fechas, el personal y los equipos. Con esa información, el supervisor HSE y el responsable operativo revisan la actividad, identifican los peligros de cada etapa y documentan en el análisis de seguridad las medidas de control que deben verificarse en campo. El supervisor HSE integra el expediente y coordina el trámite del permiso conforme al procedimiento de cada cliente. Según el proyecto, el cliente entrega el permiso tramitado o SNK gestiona la solicitud. El permiso se valida con las firmas de los signatarios habilitados, de acuerdo con las reglas del sitio. Antes de iniciar, se comparte el análisis con la cuadrilla y se verifica en campo que las condiciones y los controles coincidan con lo autorizado. Si cambia el alcance o las condiciones del trabajo, se detiene la actividad y se revisan el análisis y el permiso antes de reanudar.

¿Cómo investigan accidentes, actos o condiciones inseguras y dónde documentan el análisis de causa raíz?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	QHSE coordina la investigación con el área responsable de la actividad. En caso de accidente, recopilamos testimonios, fotografías y registros del trabajo para reconstruir lo ocurrido, identificar las causas inmediatas y determinar qué falló en los controles. Los actos y condiciones inseguras se registran como hallazgos de inspección o supervisión. Cuando son recurrentes o tienen alto potencial de daño, se amplía el análisis para identificar su causa raíz. El análisis de causa raíz se documenta en el informe de investigación del accidente o del hallazgo, según corresponda. Las acciones correctivas, los responsables, las fechas compromiso y las evidencias de cierre se registran en el control de seguimiento de hallazgos y acciones correctivas. QHSE verifica el cierre y, cuando corresponde, comprueba que la medida implementada evite la recurrencia.

¿Cómo se asigna hoy un hallazgo a Mantenimiento, Compras u Operaciones y quién verifica su cierre?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	La Supervisión o Coordinación QHSE registra el hallazgo con su ubicación, descripción y evidencia. Lo comunica al responsable del área que puede atenderlo y acuerda con él la acción y la fecha compromiso. Mantenimiento atiende fallas de equipos e instalaciones, Compras gestiona la adquisición de materiales, refacciones o servicios, y Operaciones corrige desviaciones en la ejecución de los trabajos. Cuando intervienen varias áreas, se define quién ejecuta la corrección y quién brinda apoyo. El área asignada ejecuta la acción y entrega la evidencia. QHSE verifica el cierre mediante revisión documental o inspección en campo, según el hallazgo, y actualiza el registro de seguimiento. Si el hallazgo fue emitido por el cliente, QHSE presenta la evidencia para su validación cuando corresponda.

PROBLEMAS

¿Qué datos son difíciles de capturar desde el sitio cuando la conexión es limitada o el reporte requiere evidencia móvil?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	En campo, lo más difícil es registrar un hallazgo o incidente y adjuntar su evidencia en el momento, especialmente cuando la señal es intermitente. Los datos que más se complican son: - Evidencia fotográfica de inspecciones, hallazgos y cierres. Fotografías del antes y después, con fecha, sitio y referencia al equipo o hallazgo correspondiente. - Registros de prearranque, permisos y pláticas de seguridad. Listas de verificación, firmas de los participantes y fotografías de los formatos llenados en sitio. - Datos iniciales de incidentes y desviaciones. Hora, ubicación, equipo involucrado, descripción de lo ocurrido y medidas inmediatas, junto con las fotografías del evento. Cuando la conexión falla, la información queda temporalmente en el teléfono o en formatos físicos y se integra al reporte al recuperar señal. Esto retrasa la notificación y obliga a asociar manualmente cada evidencia con su registro.

¿En qué casos quien reportó el hallazgo no recibe confirmación, aviso de avance o aviso de cierre?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	1. Sin confirmación de recepción. Cuando el hallazgo se comunica verbalmente, por WhatsApp o durante un recorrido, quien lo reportó puede quedar sin confirmación de que QHSE lo registró y lo asignó a un responsable. 2. Sin aviso de avance. Cuando la atención depende de varias áreas o queda pendiente de una compra, una refacción o un servicio, las actualizaciones suelen circular entre QHSE y los responsables de atenderlo. La persona que lo reportó puede enterarse solo si pregunta. 3. Sin aviso de cierre. Cuando QHSE verifica la corrección y actualiza el registro, o presenta la evidencia al cliente para su validación, el resultado puede quedar documentado sin que se le comunique directamente a quien hizo el reporte. Hoy, la retroalimentación depende en buena medida del seguimiento manual y del canal por el que se recibió el hallazgo.

¿Qué permisos, vigencias o medidas preventivas se verifican tarde y por qué?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	1. Permisos para trabajos con riesgo. En algunos servicios, se confirma cerca de la fecha de arranque quién debe tramitar el permiso y qué documentos o firmas exige el cliente. Esto ocurre cuando los requisitos del proyecto se comunican tarde o cambian el alcance, las fechas o el personal asignado. 2. Vigencias del personal y de los equipos. Las constancias de capacitación (DC-3), las credenciales de acceso o de signatarios y la calibración de detectores multigás pueden revisarse hasta que se confirma la cuadrilla o el equipo que se va a movilizar. La información está en registros separados y la revisión depende del seguimiento manual. 3. Medidas preventivas de prearranque. La delimitación del área, la disponibilidad de equipos de emergencia y la implementación de los controles del análisis de seguridad se confirman en sitio. La demora ocurre cuando, al hacer esa verificación, se descubre que falta un recurso o una corrección que requería gestión previa de Operaciones, Mantenimiento o Compras. Esto reduce el margen para corregir pendientes y puede retrasar la movilización o el inicio del servicio.

¿Qué información se pierde al convertir un reporte o hallazgo en una acción de otra área?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Al asignar un hallazgo a Mantenimiento, Compras u Operaciones, a veces solo se traslada la tarea a ejecutar y se pierde el vínculo con el reporte original. Lo que más se pierde es: - El contexto y la evidencia. Dónde y cuándo se detectó, qué equipo o actividad estaba involucrado, quién lo reportó y qué fotografías respaldan el hallazgo. - El riesgo y la prioridad. Qué puede ocurrir si se retrasa la atención y por qué se asignó esa fecha compromiso. - El criterio de cierre. Qué condición debe corregirse y qué evidencia necesita QHSE para verificarlo. Por ejemplo, si a Compras solo le llega la solicitud de adquirir una refacción, en el seguimiento puede figurar como comprada aunque todavía falte instalarla y verificar que corrigió el hallazgo.

IMPLICACIONES

¿Qué exposición o interrupción puede generar un permiso pendiente o una condición insegura sin atender?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Permiso pendiente. Puede retrasar el arranque o reprogramar el servicio, dejando personal y equipos en espera. Si se inicia la actividad sin la autorización, la cuadrilla puede quedar expuesta a riesgos cuyos controles aún no se han verificado. El cliente también puede ordenar la suspensión del trabajo. Condición insegura sin atender. Mantiene la exposición hasta que se corrige o se aísla el peligro.

¿Cuánto tiempo transcurre entre el reporte, la asignación y la verificación del cierre, y dónde se acumula la espera?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	El tiempo varía según el riesgo y los recursos necesarios para corregir el hallazgo. Los hallazgos de mayor riesgo se comunican de inmediato al responsable. En los demás casos, la asignación puede demorarse mientras QHSE confirma qué área debe atenderlos, sobre todo si intervienen varias. Actualmente, el seguimiento manual dificulta calcular un promedio confiable por etapa. La mayor espera suele acumularse entre la asignación y la corrección, cuando se necesita una refacción, una autorización de compra, un proveedor o programar la intervención con Operaciones. Una vez ejecutada la acción, el cierre puede demorarse si falta la evidencia, una verificación de QHSE en campo o, cuando corresponde, la validación del cliente.

¿Qué efecto tiene cerrar una no conformidad sin evidencia suficiente cuando se repite el hallazgo o llega una auditoría?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Cerrar una no conformidad con evidencia insuficiente impide demostrar que la corrección se realizó y que la acción fue eficaz. - Si el hallazgo se repite, cuesta determinar si la acción quedó incompleta o si la causa raíz sigue presente. QHSE debe reabrir el caso, revisar lo ejecutado y dar seguimiento a nuevas acciones. - Si llega una auditoría, el auditor o el cliente puede cuestionar el cierre y mantener la no conformidad abierta hasta que se demuestre la corrección. Esto genera retrabajo para recuperar registros, obtener evidencias y volver a verificar en campo.

¿Qué trabajo adicional exige reconstruir la secuencia de un accidente cuando los registros están separados?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	QHSE tiene que reunir y cruzar manualmente los testimonios, fotografías, permisos de trabajo, análisis de seguridad, bitácoras de operación y registros de inspección. Para ordenar los hechos, debe comparar fechas, horas, ubicaciones y equipos, y volver a consultar a supervisores o testigos cuando faltan datos o hay versiones distintas. Ese trabajo retrasa el análisis de causa raíz y la definición de acciones correctivas. Si quedan vacíos en los registros, también resulta más difícil comprobar qué controles estaban aplicados al momento del accidente y cuándo se tomaron las primeras medidas de respuesta.

NECESIDADES Y BENEFICIOS

¿Qué datos, evidencias y confirmaciones debe capturar el equipo desde el teléfono, incluso cuando la conexión sea limitada?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	El equipo debe poder registrar desde el teléfono, incluso sin señal, la información necesaria para reportar un hallazgo, documentar un incidente o verificar las condiciones antes de iniciar un trabajo. - Datos del registro. Fecha y hora, proyecto o sitio, ubicación específica, persona que reporta, actividad o equipo involucrado, descripción de lo observado y medidas inmediatas adoptadas. - Evidencias. Fotografías tomadas en sitio, listas de verificación de inspección o prearranque y, cuando aplique, folio del permiso de trabajo y análisis de seguridad asociado. Para el cierre de un hallazgo, fotografías del antes y después u otro comprobante de la corrección. - Confirmaciones. Nombre, fecha y hora de quien verifica los controles en campo, autoriza la actividad o valida el cierre, según corresponda. La firma debe poder capturarse cuando el formato o el cliente la requiera. El sistema debe guardar el registro y sus evidencias en el teléfono, sincronizarlos al recuperar la conexión y confirmar el envío con un folio. Quien reportó debe poder consultar si el registro sigue pendiente de envío, ya fue recibido, se asignó a un responsable o tiene un cierre verificado.

¿Qué reglas de asignación, escalamiento y cierre ayudarían a asegurar que el hallazgo se atienda y el reportante reciba respuesta?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Asignación. Cada hallazgo debe generar un folio y un acuse de recepción al reportante. QHSE valida la prioridad según el riesgo y asigna un responsable principal, una fecha compromiso y un criterio de cierre. Si intervienen varias áreas, cada una recibe su tarea y el responsable principal coordina la atención hasta el cierre. Escalamiento. Los hallazgos de alto riesgo deben notificarse de inmediato a QHSE y al responsable operativo para verificar las medidas inmediatas de control. Para los demás hallazgos, el ERP debe enviar recordatorios antes del vencimiento y avisar al jefe del área si el responsable no confirma la asignación o incumple la fecha compromiso. Toda prórroga debe quedar justificada con una nueva fecha. Cierre y respuesta al reportante. El área responsable registra la corrección y adjunta la evidencia. QHSE verifica que se cumpla el criterio de cierre y, cuando corresponda, obtiene la validación del cliente. Si la evidencia es insuficiente, devuelve la acción indicando qué falta. El reportante debe recibir avisos de asignación, cambios relevantes de avance y cierre verificado, con un resumen de lo que se corrigió.

¿Qué tarjeta RIO, permiso y hallazgo real deberían validarse en el piloto y qué tiempos o evidencias indicarían éxito?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	Tarjeta RIO de un acto o condición insegura: Tomar una tarjeta ya reportada que tenga evidencia fotográfica y reproducir su captura desde el teléfono sin señal. reproducir su captura desde el teléfono sin señal. Captura en 5 minutos o menos. Al recuperar conexión, el registro debe sincronizarse sin duplicados, conservar la hora original, el sitio y las fotos, y enviar al reportante un acuse con folio. PTR 00262 de JEP 1: Cargar el expediente como caso histórico y comprobar que se pueda consultar el permiso con su vigencia, análisis de seguridad, firmas y verificación de prearranque aplicables. Localizar el expediente en menos de 2 minutos. En una prueba con un requisito faltante o vencido, el ERP debe impedir que el trabajo figure como autorizado hasta obtener el total de las firmas, una vez autorizado, debe poder llevar el estatus de validación, cuando el trabajo esté completado deberá obtenerse el cierre mediante el llenado de todos sus formatos de registro y lista de verificación C01 para la cancelación como trabajo completo o no completo. Tablero eléctrico deteriorado en el área de diésel: Probar el flujo desde el reporte hasta la asignación a Mantenimiento, el seguimiento de la medida inmediata y la verificación por QHSE. Mantenimiento, el seguimiento de la medida inmediata y la verificación por QHSE. Aviso a QHSE y al responsable operativo al ingresar el reporte al ERP. El cierre debe quedar condicionado a la evidencia de la corrección y a la verificación de QHSE. El reportante debe poder consultar la asignación, el avance y el cierre verificado.

Con la tecnología de

SNK - Diagnóstico SPIN - Almacén General

DATOS GENERALES

Nombre completo

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Ángel de Jesús Juárez franco

Puesto actual

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Analista de almacén

Antigüedad laboral

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	6 meses

Cantidad de personas en su área

1 / 1 Respondido **Máx** 1.0 **Mín** 1.0 **Promedio** 1.0

Mejores respuestas del usuario	Incidencia
1	1

#	Respuestas del usuario
1	1

Mencione las 3 principales problemáticas en su área

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	-que los pedimentos de material que me hace operaciones los hacen en persona y no sobre una lista antes para tener tiempo de reunir el material -actualmente tengo una base de datos del material en contpaq pero siento que le faltan cosas como tener foto del material alias a lo mejor una descripción para que sirve la herramienta etc -y bueno me gustaría poder escanear los productos de salida y que automáticamente se generen en un formato y solo sea de imprimirlo por ejemplo ya que actualmente es manual en papel y ya luego generó al salida del material en el sistema

SITUACIÓN

¿Qué almacenes y ubicaciones operan y cómo distinguen el inventario disponible del reservado para un servicio?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	El tema es que no tenemos un inventario reservado lo que hay cualquiera lo puede solicitar, y tenemos 2 almacenes entonces todo es almacén disponible

¿Qué datos y soportes contiene un pedimento interno de material y cómo registran la fecha de necesidad?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	La fecha de necesidad la indica operaciones, al fin y al cabo que le material llegue al almacén solo yo lo notifico que OC ya llegaron y que vayan a buscar el material, y el pedimento solo lo vienen a buscar y ya no es como que tenga que venir justificado y saber si es verdad o mentira de todas formas se registra todos los datos de la persona que se lleva el material y qué partidas etc

¿Cómo controlan recepciones, transferencias a campo, entregas parciales, devoluciones y ajustes?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	-recepciones todo es por OC si no no se recibe material -transferencias a campo no tenemos ya que si hay material acá se manda primero al otro almacén donde no estoy y ellos surten a personal de pozo, -entregas parciales, se notifica a compras que no se entregó todas las partidas, devoluciones si la OC no coincide con el material entregado del proveedor y se regresa y se notifica a compras, ajustes ya depende compras con proveedor

¿Qué materiales requieren lote, serie, resguardo o evidencia de entrega y quién registra cada movimiento?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	-no manejamos, lotes ni series, todo material tiene evidencia de entrega y yo registro todo

¿Que tan importante es el control de lotes o fechas de caducidad en los inventarios?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	No manejamos productos con caducidad solo pintura, y artículos de limpieza peor. O es de importancia ya que se acaba rapido

¿Que hacen en los casos que algún insumo, material o equipo no cumple con los requisitos o especificaciones o no llegan adecuadamente?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	No se recibe

PROBLEMAS

¿Qué inconsistencias del catálogo, como alias, unidades o duplicados, dificultan localizar materiales?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Lo difícil es que el almacén están compuestos por material no stockeqdo ni etiquetado entonces es complicado saber qué nombre tienen las piezas y cómo ir registrando las piezas si solo con el modelo número de serie o especificaciones técnicas

¿En qué momento un pedimento pierde visibilidad para la persona que lo solicitó?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Si no recuerda que lo solicitó

¿Qué movimientos quedan pendientes de registrar o hacen que la existencia disponible difiera del conteo físico?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Los que no llegan al almacén en el que me encuentro luego no me notifican y no me mandan evidencia de si lo recibieron y a quien lo entregaron o si tenemos en stock

¿Qué devoluciones o consumos en campo son difíciles de asociar al proyecto o a la solicitud de origen?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Todos

IMPLICACIONES

¿Cuántos servicios se han retrasado por materiales reportados como disponibles que en realidad faltaban o estaban reservados?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Ninguno

¿Qué sobrecostos aparecen cuando se compra material que ya existe pero no se localiza?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Pues yo diría que un 10%

¿Cuánto tarda reconstruir quién recibió un material y en qué servicio se consumió?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Quién recibió el material fácil también el dato para que se usa pero no se sabe si es 100 por ciento cierto

¿Qué efecto tienen los ajustes tardíos en la confiabilidad del inventario y en la medición del costo por proyecto?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	El tema es que no tenemos costó por proyecto compras no saca su cuenta, y no hay tema con la confiabilidad del inventario siempre y cuando todo material tenga OC en la hora de entrega y lo entreguen en mi almacén

NECESIDADES Y BENEFICIOS

¿Qué datos, estados y comprobantes debe mostrar el pedimento desde que se solicita hasta que se surte o devuelve?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Ninguno solo lo solicitan con una justificación y hacen la requisición si es que no tenemos en el almacén

¿Qué reglas de reserva, reposición o conteo ayudarían a reducir las diferencias y cómo mediría el cambio?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Que todo llegue a mi almacén y yo lo surta el cambio se mide con KPIS de material entregado material con su documentación correspondiente

¿Qué movimientos y qué productos elegiría para comprobar la trazabilidad desde la recepción hasta el consumo en campo?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Pues simplemente manejar la formateria adecuada pero como es mi área yo soy el único que le da la importancia que se debe

Con la tecnología de

SNK - Diagnóstico SPIN - Compras

DATOS GENERALES

Nombre completo

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Carlos Alberto Dominguez Romero

Puesto actual

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	compras

Antigüedad laboral

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	1 año 2 meses

Cantidad de personas en su área

1 / 1 Respondido Máx 2.0 Mín 2.0 Promedio 2.0

Mejores respuestas del usuario	Incidencia
2	1

#	Respuestas del usuario
1	2

Mencione las 3 principales problemáticas en su área

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	1.- solicitudes o requisiciones de materiales en tiempo y forma, 2.- comparativa de precios, 3.- autorización de compras y 4.- fecha de pago a prpveedor de cada O.C

SITUACIÓN

¿Cómo reciben requisiciones y distinguen lo que puede surtirse de almacén de lo que debe comprarse?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	formatos de requisición por correo o solicitudes de materiales (materiales consumibles) y dependiendo del tipo de materiales adquiridos para anteversión de algun equipo por mantenimiento

¿Cómo comparan proveedores, cotizaciones, plazos y condiciones para seleccionar una compra?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	se selecciona referente a cada línea de materiales por cotizaciones, se realiza comparativa de precios, se revisa disponibilidad y las condiciones de cada proveedor

¿Quién aprueba órdenes por monto, razón social o tipo de compra, y qué excepciones se permiten por urgencia?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	el responsable del área de compras con visto bueno del área de gerencia y finanzas (por la urgencia del servicio o equipo) se genera la prioridad urgente con el proveedor asignado

¿Cómo registran recepciones, devoluciones y facturas, y cómo se determina si aplica alguno de los tres precios de venta mencionados?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	segun el folio de Orden de compra enviado al proveedor por medio de factura, remisiones, se determina por la disponibilidad y buen costo

¿Hay necesidades de compra de importación o solo nacionales?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	nacionales , se pretende trabajar a futuro con proveedores de importación

¿Es posible controlar y monitorear el abastecimiento desde los proveedores a los sitios de trabajo sin pasar por nuestros almacenes?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	si

PROBLEMAS

¿En qué momento llega incompleta la información de la requisición, como fecha de necesidad, especificación o proyecto?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	por la urgencia de última hora el mismo día que se va a ocupar los materiales o servicios

¿Qué compras urgentes o sin orden se repiten y qué dificulta documentarlas?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	todo lleva folio de orden de compra para cada proveedor

¿Qué diferencias entre lo pedido, recibido y facturado detectan con mayor frecuencia?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	lo de mayor urgencia por errores operativos, catidades y producto no solicitado en tiempo

¿Qué dificulta mantener costos de referencia o márgenes comerciales al cambiar el precio de compra?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	desajustes operativos,contables y de mercado sobre lo cotizado

IMPLICACIONES

¿Qué costo adicional generan las compras urgentes en flete, precio o tiempo de espera?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	es variable, según la cantidad, tipo de materiales, flete, lugar de entrega, (flete estándar o urgentes)

Cuando un proveedor incumple la fecha, ¿qué trabajo de Operaciones se afecta y cómo se cuantifica?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	toda la cadena de operaciones interna, administrativa etc. se reprograma los servicios, nos genera un costo de atrazo con el cliente final, nos pueden cancelar el servicio o contrato

¿Cuánto tarda resolver diferencias entre orden, recepción y factura y qué pagos o cierres se retrasan?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	orden y recepción y factura sin tema (pagos si con los proveedores de refacciones finales o servicios)

¿Qué efecto tendría usar un precio de venta o un margen desactualizado en la siguiente cotización?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	variación financiera, en la renta o servicios (podemos tener perdida)

NECESIDADES Y BENEFICIOS

¿Qué solicitudes, autorizaciones y avisos deberían priorizarse para disminuir compras de urgencia?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	las autorizaciones

¿Qué datos y reglas necesitaría para comparar proveedores, actualizar costos y consultar los tres precios de venta con sus márgenes?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	catalogo de productos ,costo de productos, marcas genericas, disponibilidad

¿Qué compra normal y qué compra excepcional deberían probarse de principio a fin antes del arranque?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	las compras no urgentes programadas

Con la tecnología de

SNK - Diagnóstico SPIN - Contabilidad

DATOS GENERALES

Nombre completo

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	ADRIAN AVALOS AVALOS

Puesto actual

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	CONTADOR

Antigüedad laboral

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	2 AÑOS

Cantidad de personas en su área

1 / 1 Respondido | Máx 0.0 | Mín 0.0 | Promedio 0.0

Mejores respuestas del usuario	Incidencia
0 ✔	1

#	Respuestas del usuario
1	0

Mencione las 3 principales problemáticas en su área

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	REPORTE FINANCIERO, CIERRE DE MES Y ALMACE

SITUACIÓN

¿Qué razones sociales, sistemas contables, catálogos de cuentas, diarios y periodos intervienen en el cierre?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	5 RAZONES SOCIALES, CONTPAQ 1

¿Cómo registran hoy una venta y una compra desde el documento de origen hasta el asiento y su conciliación?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	VENTA EN EL SISTEMA COMERCIAL QUE NO TIENE EN ENLACE CON CONTABILIDAD, LAS REQUISICON, OC Y LA COMPRAS SE HACE EN COMERCIAL PERO MUCHAS DE LASS VECES NO SE CUMPLE CON EL PROCESO

¿Cómo reciben, validan y contabilizan los XML de proveedores cuando hay orden de compra y cuando no la hay?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	SE BAJA DEL PORTAL SAT, PUEDE HABER ORDEN DE COMPRA Y EN OTRAS NO, EN OCASIONES SE HACEN LA OC PERO NO HAY FACTURA

¿Qué XML, pólizas, saldos y estados financieros históricos tienen disponibles y qué nivel de detalle conservan?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	DEL 2019 AL 2026

¿Manejan centros de costos en su empresa y como los organizan o estructuran?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	SI MANEJAMOS, PERO NO SE LLEVA CORRECTAMENTE, NO TENEMOS IN ANALISIS DE PRECIOS Y COSTOS

PROBLEMAS

¿En qué operaciones es necesario corregir o recapturar más datos al generar asientos, y por qué?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	NO HAY OPERACIONES COMPLICADAS, SI NO QUE NO TENEMO CONTROLADO EL COSTO O GASTOS, EL ACTIVO FIJO , ETC

¿Qué casos impiden ligar el CFDI con el pedido, la recepción o la evidencia de un servicio en campo?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	NO SE LIGAN

¿Qué diferencias dificultan cerrar y conciliar por razón social o preparar los estados financieros del grupo?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	NO SE DIFICULTA, EL GRADO DE INFORMACION POR EL MOMENTO NO ESTAN PESADA PERO NO PUEDO DAR UN RESULTADO CONCRETO POR CADA MES ANIVEL DETALLE

¿Qué casos con facturas sin orden, pagos parciales, cancelaciones o notas de crédito requieren un tratamiento especial?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	LA DE VENTAS Y COMPRAS

IMPLICACIONES

¿Cuánto trabajo implica reconstruir un periodo desde XML y qué información se pierde si se migra solo la balanza de arranque?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	SOLO ES CONFIGURACION PARA VOLVER A SUBIR SALDOS

¿Cuántos días o ajustes suele agregar al cierre una diferencia entre Compras, Almacén y Contabilidad?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	NO CUADRAMOS HASTA ESE NIVEL SOLO CONTABILIDAD, EL TEMA ES QUE NO HAY UN CIERRE DE AREAS

¿Qué consecuencias tiene emitir o registrar una factura cuando falta evidencia firmada del servicio?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	NO HAY UNA TRAZABILIDAD DE INFORMACION, SOPORTE DE ENTREGA AL CLIENTE O DEL PROVEEDOR

¿Qué riesgos tiene generar un asiento automáticamente si aún no se han validado cuentas, impuestos y reglas por razón social?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	EL RIESGO DE UN MAL CALCULO FISCAL, INFORMAICON ERRONEA

¿Cuanto tiempo les llevan las conciliaciones bancarias actualmente y con que frecuencia se realizan?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	MENSUALES Y ENTRE LAS EMPRESAS MAXIMO DOS DIAS

¿Manejan presupuestos y que tan importante son para las areas?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	NO,DEBEMOS DE CONSIDERAR INCLUIRLO PARA ANALIZAR MEJOR LAS CUENTAS Y LOS PRECIOS UNITARIOS

NECESIDADES Y BENEFICIOS

¿Qué debe conservarse como saldo de arranque, histórico transaccional o archivo consultable y cómo se comprobaría su integridad?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	HISTORICO

¿Qué casos de venta, compra y CFDI seleccionaría para probar los asientos y qué resultado espera en cada caso?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	VENTA EL INGRESOS NETO Y LA CUENTA POR COBRAR, LA COMPRA EL ALMACEN Y EL COSTO AL EQUIPO, POZO O TRANSPORTE, ETC

¿Qué estados financieros, conciliaciones y reportes por razón social deben cuadrar antes de autorizar el arranque?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	CLARO QUE SI

Con la tecnología de

SNK - Diagnóstico SPIN - Recursos Humanos y Capacitación

DATOS GENERALES

Nombre completo

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Luis Alberto Peralta Hernandez

Puesto actual

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Supervisor Recursos Humanos

Antigüedad laboral

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	6 años y 8 meses

Cantidad de personas en su área

1 / 1 Respondido | Máx -1.0 | Mín -1.0 | Promedio -1.0

Mejores respuestas del usuario	Incidencia
-1	1

#	Respuestas del usuario
1	-1

Mencione las 3 principales problemáticas en su área

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Reportes Generales, indicadores y matriz de capacitación

SITUACIÓN

¿Cómo registran asistencia y permisos por sitio o turno, y cómo entregan las incidencias al sistema actual de nómina?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Las Lista de asistencia se registra en 2 modalidades, oficina mediante checador biometrico, personal de pozo y base operativa médiate lista de asistencia, las cuales se captura en un Excel y se genera un reporte para incidencias y poder calcular la nomina.

¿Qué equipos, formatos o interfaces usa hoy el sistema de nómina y quién valida el corte antes de procesarlo?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Se utilizan formatos para validaciones como permisos con goce o sin goce debe existir un permiso firmado por su superior y este debe hacérmelo llegar para la justificación de asistencia, toda esa información capturada en un Excel lo capturo manual al sistema NOMIPAQi, dichos reportes en Excel son mi evidencia o papel de trabajo, actualmente yo proceso y la gerencia administrativa valida los reportes y la nomina.

¿Cómo administran la matriz de capacitación, los cursos y evaluaciones, las constancias externas y sus vigencias?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

#	Respuestas del usuario
1	La Matriz de capacitación se realiza mediante un reporte en Excel cada que se contrata a una persona solicitamos todos sus cursos, capturamos la vigencia y cuando vencen, y dicho reporte esta formulado con un semáforo de alerta de 30 días antes de vencer, actualmente las evaluaciones son manuales y de la misma forma se realiza un reporte en Excel.

¿Cómo gestionan candidaturas, altas, documentos del expediente y acceso a los datos por rol?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	La gestión se realiza manual revisando cada CV, e incluso se llega a revisar mas de 500 CV, para encontrar a un candidato, dichas postulaciones son mediante plataformas de reclutamiento, Al hacer la contratación, solicitamos dichos documentos en físicos y lo solicitamos en PDF y lo cargamos a una carpeta en nuestro servidor, manejamos una base de datos en el Excel para su alta, para luego capturarlo en NOMIPAQi, actualmente manejamos dos tipos de salarios se podria decir uno fiscal de acuerdo a su alta de IMSS Y un sobresueldo el cual nos complica y es por ellos que tenemos que manejar archivos de Excel para generar una nomina global y hacer otra nomina fiscal en Nomipaqi.

¿Que indicadores manejan actualmente en el área de RH?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Actualmente nuestros indicadores son HeadCount, Altas, bajas, Motivo de la baja, porcentaje de Incremento y disminución de nomina, costo social, Ausentismo, capacitaciones realizadas en el mes, Evaluación de Desempeño.

¿Actualmente existe un listado de competencias definido por cada puesto de trabajo?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	Tenemos uno informal que están en un 40% pero pendiente de revisión por dirección.

PROBLEMAS

¿En qué situaciones la ubicación, la conectividad o la identificación impiden registrar correctamente una asistencia?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Actualmente tenemos 3 Bases, las cuales dificultan el reporte general, de igual forma tenemos personal fuera de las bases realizando operaciones en instalaciones de cliente es decir están en pozos.

¿Qué incidencias de asistencia, vacaciones o permisos se duplican o llegan fuera del corte de nómina?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	EL no tener el formato en tiempo, normalmente generemos un corte de nomina los 10 y 25 de cada mes, como el personal operativo no esta en la misma ubicación de la oficina no nos llega a tiempo el formato o algunas veces no comparte el formato por correo.

¿Qué cursos o constancias vencen sin aviso y qué dificulta programar su renovación?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Los técnicos los cuales generamos un DNC Anual, algunas tienen vencimiento otros no pero manejamos un programa anual, los que se nos dificultad un poco son los de seguridad que esos si tienen un vencimiento y tenemos que estar monitoreando a pesar de tener un semáforo de vencimiento en un reporte de Excel.

¿Dónde se pierde el avance de una candidatura o se detecta tarde un documento faltante del expediente?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	En e estar validando manualmente, teniendo un RP, subimos documentos y nos brinden un porcentaje de termino y nos puede marcar no avanzar hasta tener el proceso completo de entrega de documentación.

IMPLICACIONES

¿Cuánto trabajo de corrección y cuántas aclaraciones genera un corte de nómina con incidencias incompletas?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Raras veces una vez, pero tenemos que hacer retroactivos en caso de que una incidencia no fue completa porque no compartieron su permiso, Vacaciones, o el reporte de bonos del personal en campo, no mandaron la justificación.

¿Cómo afecta una constancia vencida a la asignación del personal a un servicio o al cumplimiento de un cliente?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Nos marcan como anomalías, y en algunos casos bajan al personal estando en pozo, por vencimientos de cursos y esto genera un atraso de actividades.

¿Qué consecuencias tiene que una alta o un cambio de puesto se registre tarde en el expediente?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario

1	No se genera una nomina completa, normalmente se ha tenido problema en las constancia de situación fiscal y cursos de Seguridad.

¿Qué riesgos operativos y de privacidad deberían evaluarse si se utiliza validación facial o geolocalización en campo?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Que esta información se utilice exclusivamente para fines de control de asistencia y verificación laboral, estableciendo medidas de seguridad, acceso restringido y mecanismos para evitar el uso indebido o la divulgación de los datos.

NECESIDADES Y BENEFICIOS

¿Qué alternativas de registro, reportes y reglas de acceso debería probar el piloto de asistencia antes de integrar nómina?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Un registro de actividades si realmente fueron productivas, mas que nada la justificación que hizo esa persona, normalmente tenemos detalles en esa parte, teniendo un soporte y el registro de asistencia sea automatizado con la nomina y sea mas fácil el calculo.

¿Qué avisos, plazos y evidencias permitirían renovar constancias y validar que la persona cumple el perfil del servicio?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Un semáforo que al momento de entrara al sistema ERP me indique que esta por vencer cursos, y estos sean 30 días de anticipación.

¿Qué casos de nómina, reclutamiento y permisos usaría para comprobar que el ERP reduce recapturas y respeta los accesos por rol?

1 / 1 Respondido

#	Respuestas del usuario
1	Alta de trabajadores, modificaciones salariales, incidencias, horas extras, faltas y permisos. Verificar que la información capturada se refleje automáticamente en nómina, registro de candidatos, seguimiento de vacantes, selección, contratación e integración del expediente del trabajador, evitando ingresar nuevamente la información al momento de su contratación, solicitudes de permisos, vacaciones, incapacidades, retardos y faltas. Comprobar que las autorizaciones se reflejen en el control de asistencia y nómina sin duplicar registros.

Con la tecnología de